|  |  |
| --- | --- |
|  | Dokumentförteckning Kvalitetsledning |
|  |

| **ID** | **Benämning** | **Dokumenttyp** | **Version** | **Ärendehantering/revision** | **Fastställt (eller genomfört) datum** | **Dokument utgått** | **Placering av information** | **Informationsägare** | **Infört datum** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|       | Kvalitetspolicy | Policy |       |         |        |        |          |        |        |
|       | Riktlinjer för kvalitet | Riktlinje |       |         |        |        |          |        |        |
|       | Riktlinjer för miljöskydd | Riktlinje |       |         |        |        |          |        |        |
|       | Ledningens genomgång | Protokoll |       |         |        |        |          |        |        |
|       | Uppföljning | Redovisande |       |         |        |        |          |        |        |
|       | Befattningsbeskrivningar | Personal |       |         |        |        |          |        |        |
|       | Instruktioner | Instruktion |       |         |        |        |          |        |        |
|       | Ordningsregler | Anvisning |       |         |        |        |          |        |        |
|       | Avtal | Avtal |       |         |        |        |          |        |        |
|       | Ansvarsförbindelser | Avtal |       |         |        |        |          |        |        |
|       | Egenkontroller | Kontroll |       |         |        |        |          |        |        |
|       | Redovisande dokument | Sammanfattning |       |         |        |        |          |        |        |
|       | Dokumentstyrning | Styrning |       |         |        |        |          |        |        |
|       | Rapporter | Rapport |       |         |        |        |          |        |        |
|       | Utbildning | Utbildning |       |         |        |        |          |        |        |
|       | Revision (intern) | Revision |       |         |        |        |          |        |        |
|       | Revision (extern) | Revision |       |         |        |        |          |        |        |
|       |           |         |       |         |        |        |          |        |        |
|       |           |         |       |         |        |        |          |        |        |
|       |           |         |       |         |        |        |          |        |        |